

Poste Accueillant·e et Animateur·rice de prévention

Planning Familial 49

Mouvement féministe et d'éducation populaire, nous sommes un EVARS, établissement d'éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle. Nous recherchons un·e accueillant·e et animateur·rice de prévention pour intégrer une équipe de 5 salariées (4 accueillantes et animatrices de prévention et 1 chargée de gestion administrative). La coordination est co-portée par l'ensemble des salariées et le conseil d'administration. Le Planning Familial mène des actions sur les thèmes : santé sexuelle, IVG, contraception, violences, égalité des genres, droits et santé des personnes LGBTQIA+, IST-VIH, parentalités, handicaps...

Poste :

- Animations collectives de prévention en santé affective et sexuelle.
- Accueil individuel et collectif sur le conseil conjugal et familial ainsi que la santé relationnelle affective et sexuelle.
- Coordination de projets en lien avec l'équipe (logistique en lien avec la chargée de gestion administrative) et les partenaires de terrain.
- Animation de formations auprès de professionnel·le·s et de bénévoles autour des thèmes de l'association.
- Actions de terrain en collaboration avec l'équipe de bénévoles.
- Participation à la rédaction du Rapport d'Activité.
- Points réguliers CA/salariées et participation aux CA.
- Missions de co-coordination à se répartir en équipe parmi lesquelles :
 - Recherche de financements
 - Demandes de subventions et suivi (AAP, financeurs)
 - Suivi et arbitrage des projets
 - Participation aux rencontres partenariales, politiques, avec les financeurs et initier des réseaux locaux
 - Lien avec la coordination fédérale et les différentes antennes départementales de la région
 - Organisation de l'activité salariée et des réunions d'équipe
 - Coordination de l'équipe bénévole

Compétences et aptitudes requises

- Adhésion aux valeurs et objectifs du Mouvement Français Planning Familial (charte du Planning Familial).
- Connaissance des enjeux actuels autour de la santé, de la santé sexuelle et des droits des femmes et des personnes LGBTQIA+.
- Pratique d'entretiens individuels et collectifs. Pratique de l'écoute active.
- L'agrément CCF (Conseil Conjugal et Familial) ou attestation EAV (Education à la Vie Affective et Sexuelle) serait un plus sur ce poste, ou formation dans le travail social (CESF, AS, ES...) ou l'animation socio-culturelle.

- Capacité à travailler de manière autonome, en équipe et en réseau.
- Capacité d'adaptation à des publics divers (jeunes ou adultes, précaires, situation de handicap, etc)
- Capacités organisationnelles et aptitudes au travail d'équipe
- Expérience en coordination appréciée
- Connaissance du milieu associatif
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise du pack office et du matériel informatique
- Possession du Permis B.

Conditions de travail

- CDI
- 30 ou 35h hebdomadaires (à discuter)
 - *Les horaires sont cadrés en fonction des horaires d'ouverture de la structure. Pour répondre aux besoins de présence sur le terrain (formations, accompagnement de projets, réunions), des dépassements sont à prévoir à hauteur de 15 heures mensuelles en soirée et, à titre exceptionnel, en week-end. Toutes les heures sont récupérées dans le mois.*
- Déplacements réguliers à la journée sur l'ensemble du département avec prêt de véhicule ou véhicule personnel ou en transports en commun
 - *Exceptionnellement, des déplacements en dehors du département sont à prévoir sur une ou plusieurs journée(s).*
- Salaire de base : 14 € brut de l'heure
- 7 semaines de congés payés
- 10 demi-journées par an, rémunérées, sont accordées sur justificatif médical pour la prise en charge d'un-e proche
- Crédit d'heures "RDV administratifs et/ou médicaux" : 10h/an sur justificatif.
- Crédit «Heures menstruelles» : 8h/mois et aménagement possible du poste de travail 8h/mois
- 30 heures syndicales/an sont à répartir entre les salariées
- Prise de poste : dès que possible

Date limite de candidature : le 30 septembre 2024

Les candidatures seront traitées suivant l'ordre d'arrivée, et des entretiens pourront être organisés avant la date limite de candidature.

Le Planning Familial 49 se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV, lettre de motivation) uniquement par mail :

gestion@planningfamilial49.fr



3, rue André Maurois - 49000 Angers
02 41 88 70 73