

**Le Planning familial recrute
un.e assistant.e aux programmes internationaux en stage de 3 à 5 mois
Au sein de sa confédération nationale, à Paris (télétravail possible)**

1. Contexte du poste

Le Planning Familial est un mouvement féministe, intersectionnel et d'éducation populaire organisé en Confédération nationale, fédérations régionales et associations départementales régies par la loi de 1901. Il lutte pour construire une société d'égalité entre les femmes et les hommes et, compte tenu des inégalités existantes, pour les droits des femmes et contre toute forme de discrimination liée au genre. Attentif à tous les rapports de dominations, le Planning familial s'affirme comme une organisation collective respectueuse de celles et ceux qui la composent et se donne les moyens, tant dans sa gouvernance que dans ses fonctionnements, pour faire vivre cet objectif. Le Planning familial inscrit ses objectifs dans le combat contre les inégalités sociales et les oppressions et agit pour le changement des mentalités et des comportements. Il entend développer les conditions d'une prise de conscience individuelle et collective pour que l'accès aux droits soit garanti à toutes et à tous. Le Planning est actif à l'international, via des actions de plaidoyer et de solidarité féministe.

Le Planning Familial s'engage à employer des personnes issues de toutes les diversités.

Dans le cadre de ses activités à l'international, le Planning recrute une personne en stage, pour appuyer la chargée de programmes internationaux. Ce stage pourra vous permettre de découvrir la diversité des activités du Planning Familial et d'appréhender le métier de responsable de programmes internationaux. Ainsi, vous aurez l'occasion d'acquérir des compétences et connaissances multiples : conception et conduite de projets, rédaction, partenariat, reporting et évaluation, budgétisation et bailleurs de fonds (AFD notamment), communication...

2. Missions

Encadrement

Vous serez sous la responsabilité de la chargée des programmes internationaux ; vous serez également amené.e à travailler régulièrement avec la responsable du plaidoyer international et le groupe international, et plus ponctuellement avec les autres salarié.e.s et bénévoles du Planning Familial.



Description des activités

En appui au programme PADSj en cours

Le programme PADSj (Programme d'appui aux droits et à la santé des jeunes) est un projet mené au Burkina Faso, en partenariat avec deux associations burkinabées. Ce programme propose une approche innovante de la paire-éducation, en impliquant des jeunes de 10 à 24 ans dans la sensibilisation sur les droits et la santé sexuelle et reproductive (DSSR) ainsi que leur bassin de vie (leaders communautaires et religieux, parents, enseignant.e.s, professionnel.le.s de santé...). La phase actuelle de ce programme se termine en octobre 2023.

Vous contribuerez à ce projet via certaines des activités suivantes (selon profil) :

- Rencontre et appui des partenaires ;
- Participation aux échanges stratégiques avec les institutionnels (ou bailleurs) ;
- Contribution à la rédaction des rapports narratif et financier ;
- Préparation de l'évaluation externe du programme par un.e consultant.e externe ;
- Elaboration des démarches de suivi-évaluation et de capitalisation ;
- Co-construction de la phase 2 du projet.

En appui au groupe international

Vous contribuerez à **l'élaboration de documents permettant de structurer l'activité à l'international** du Planning Familial, parmi ceux-là (à définir selon profil) :

- rédaction des procédures administratives liées au fonctionnement des programmes et aux partenariats, comprenant une grille de frais de missions ;
- rédaction d'une charte sur l'éthique des activités à l'international et en milieu multiculturel ;
- rédaction d'une charte sur l'éthique des financements ;
- rédaction d'un protocole de sécurité pour les déplacements à l'international ;
- réalisation d'une enquête et d'une cartographie des associations départementales ayant des partenariats à l'international ;
- organisation et compte rendu des réunions.

Vous contribuerez également à **la communication** des activités à l'international auprès du Mouvement et en externe, via notamment (selon profil) :

- La rédaction d'articles et de publications destinées aux réseaux sociaux ;
- L'organisation de webinaires ;
- Le montage vidéo à la suite de webinaires.

Il pourra être proposé à la personne de découvrir le métier de chargé.e de plaidoyer auprès de la personne chargée du plaidoyer international, selon la durée du stage.

3. Votre profil

Formation

Formation de niveau Licence à Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, développement, sciences sociales, genre, sciences politiques ou autre domaine équivalent.



Compétences souhaitées

- Connaissance du cycle de projet ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français ; l'anglais est un plus.

Qualités

- Capacité à travailler au sein d'une équipe ;
- Proactivité ;
- Bonnes capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Vous adhérez aux valeurs et au positionnement politique et militant du Planning Familial.

4. Conditions de travail

- Stage conventionné de 3 mois minimum à temps partiel (minimum 24h par semaine sur 3 jours), sur une période courant de fin février 2023 à fin juillet 2023 ;
- Gratification minimale prévue par la loi
- Télétravail possible ;
- Déplacement en région et à l'étranger possible ;
- Chèques restaurant à 9,5€ (60% pris en charge), prise en charge du pass NAVIGO (50% pour un stagiaire à temps plein)
- - Les stagiaires de plus de 2 mois ont droit à des CP (2,08 pour un stage à temps plein, 1,66 pour les stagiaires à 28h...)

5. Candidature

Candidature à envoyer au plus tard le 20 février 2023 par email à leonore.stevenin-morguet@planning-familial.org (CV et lettre de motivation d'une page maximum, en PDF) en mentionnant « Candidature stage programmes internationaux » dans l'objet de votre mail. Les entretiens auront lieu les 27 et 28 février 2023.