

**POSTE À POURVOIR – PLANNING FAMILIAL 32**

**Animatrice à la vie affective, relationnelle et sexuelle**

Le Planning Familial 32 est une association féministe, d'éducation populaire qui appartient au Mouvement Français du Planning Familial.

Le Planning Familial 32 est en cours d’agrément Espace de Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle (EVARS) – il informe, accueille, écoute, oriente et accompagne tous les publics sans distinction, sur l’accès aux droits et aux services en matière de vie et de santé affective et sexuelle : sexualités, violences sexistes, sexuelles et de couple, contraception, avortement, LGBTQIA+, VIH-SIDA et IST. Il défend une approche positive et inclusive de la santé sexuelle et de l’éducation à la sexualité.

Le·la salarié.e travaille sous la responsabilité du conseil d’administration de l’association départementale.

MISSIONS PRINCIPALES

**Animation à la vie affective, relationnelle et sexuelle et mise en œuvre du projet associatif**

- Accompagner et orienter des personnes lors des permanences d’accueil, d’écoute et de conseil conjugal et familial du Planning Familial 32 en accord avec les valeurs du Planning Familial.

- Assurer la conception, l’animation, le suivi et la pérennisation d’actions de prévention et d’éducation à la sexualité principalement dans les établissements scolaires (élémentaire/primaire, collège, lycée d’enseignement général, et professionnel), les établissements d’enseignements spécialisés (IME, IMPro, DITEP, MECS...), les établissements sociaux et médico-sociaux, et lors d'événements (ciné-débats, festivals, forum des associations ...) ou de temps périscolaires.

-Coordonner et animer des stands de prévention et de sensibilisation lors d’événements et/ou de temps forts.

- Mise en œuvre des groupes de parole de jeunes et d'adultes sur les questions de vie affective, relationnelle et sexuelle.

- Prise en charge de la plateforme d’écoute du Numéro Vert National (NVN) (Sexualités, contraception, avortement)

-Suivre et coordonner les missions du service civique

**Mise en œuvre de la stratégie de développement de l’association**

- Coordonner les partenariats avec les élu·e·s, collectivités, services de l’État et partenaires associatifs.

- Représenter l’association dans les instances statutaires sur délégation du CA, les groupes de travail extérieurs, les événements.

- Mettre en œuvre des décisions et orientations stratégiques décidées par les instances statutaires de l’association et rendre compte des actions aux membres du CA

- Assurer une communication globale de l’association (animation des réseaux sociaux, diffusion des outils de communication, création de supports...)

**Gestion financière et administrative de la structure et des projets**

- Assurer le suivi des projets (mise en place, budgétisation, bilans) avec le Conseil d’administration et les partenaires financiers.

- Préparer et suivre les dossiers de demandes de subventions et d’appels à projets

- Rédiger le rapport d’activité

- Rechercher de nouveaux partenaires financiers

PROFIL

- Vous connaissez et êtes en accord avec les valeurs du Planning Familial et êtes en capacité de les promouvoir.

- Vous connaissez le fonctionnement d’une structure associative

- Vous avez des connaissances autour des questions de genre, santé sexuelle et violences, et actualisez vos connaissances sur ces thématiques

- Vous pratiquez l’écoute active et êtes en capacité d’évaluer les attentes et besoins des personnes en vue d’y répondre et/ou d’orienter de la manière la plus adaptée

- Vous savez travailler avec différents publics et différentes dynamiques de groupe

- Vous savez travailler en équipe

- Vous savez écouter et vous exprimer en public et établir une relation de confiance avec vos interlocuteurs.rices

- Vous suscitez une approche interactive favorisant l'éducation populaire, la mise en place de réflexions collectives et l’autonomisation des publics

EXPÉRIENCE ET FORMATION

▪ Expérience professionnelle dans le champ de la santé sexuelle, du travail social et de l’animation.

▪ ou/et expérience professionnelle dans la gestion de structure ou au sein d’une association féministe et/ou d’éducation populaire

▪ Être en possession de l’attestation de formation à l'accueil informatif pour une éducation à la vie (EAV) ou du titre de conseiller.e conjugal et familial est un plus.

COMPÉTENCES

- Autonomie dans le travail et force de proposition

- Capacité d’analyse et de synthèse (compte rendu de réunion, bilan d’activités...)

- Capacité à fédérer, à travailler en équipe et dans une logique de réseau

- Capacité à communiquer de manière transparente et régulière sur la réalisation des missions

- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, visioconférence, présentation,PPT, etc.)

QUALITÉS ATTENDUES

- Polyvalence

- Capacité d’écoute

- Capacité rédactionnelle

- Organisation

- Dynamisme et créativité

- Sens de l’initiative

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

Vous travaillerez au sein d’une équipe de 2 salarié.es en lien avec le conseil d’administration de l’association.

CONDITIONS D’EXERCICE

Poste basé à Auch (32) à pourvoir le jeudi 6 octobre 2022.

Déplacements fréquents sur tout le département.

Véhicule personnel et permis B indispensables.

Contrat à durée indéterminée intermittent (CDII), période d’essai de 2 mois renouvelable 1 fois.

Temps de travail hebdomadaire : 28 heures/semaine (0.80 ETP) annualisées soit 33,74 heures effectives/semaine sur 39 semaines en période scolaire du lundi au vendredi.

Occasionnellement nécessité de travailler en soirée et le week-end

6 semaines de fermeture sur les vacances scolaires et 5 semaines de congés payés

Rémunération brute horaire : 15.39 € /heure

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au CA du Planning Familial 32 par mail à l’adresse

: leplanningfamilial32@gmail.com jusqu’au 11 septembre 2022. Entretien en présentiel le mercredi 21 septembre.