

POSTE À POURVOIR – PLANNING FAMILIAL 21

CHARGÉ·E DE PROJETS - *Conseiller·e conjugal·e et familial·e*



LA STRUCTURE

Le Planning Familial 21 est une association féministe et d'éducation populaire dirigée par des bénévoles réuni·e·s dans son Conseil d'administration autour de son projet d'association. Il agit et lutte pour permettre à chacun·e de vivre une sexualité épanouie sans répression ni dépendance dans le respect des différences, de l'autonomie et de la responsabilité des personnes.

Le Planning Familial 21 prend en compte toutes les sexualités ; accompagne dans le choix d'une contraception ; écoute et oriente pour une demande d'IVG ; promeut l'éducation à la vie affective relationnelle et sexuelle dès le plus jeune âge ; dénonce et combat toutes les formes de violences ; lutte contre le VIH-SIDA et les IST ; et privilégie une maternité choisie. Il inscrit son action dans le combat pour une société plus juste, équitable et sans discriminations.

LE POSTE

Le·la chargé·e de projets travaille sous la responsabilité du Conseil d'administration de l'association du Planning Familial 21 et pour certaines missions, en collaboration directe avec ce dernier ainsi que les bénévoles de l'antenne.

MISSIONS PRINCIPALES

▪ Pilotage de l'animation et de la continuité du projet associatif

Animations collectives

- Assurer la conception, l'animation et le suivi et la pérennisation d'actions de prévention et d'éducation à la sexualité principalement dans les établissements scolaires (élémentaire/primaire, collège, lycée d'enseignement général, et professionnel), les établissements d'enseignements spécialisés (IME, IMPro, ITEP...), les établissements sociaux et médico-sociaux, lors d'événements (festivals, fêtes de quartiers, forums...) ou de temps périscolaires, en lien avec le réseau de bénévoles si besoin

Accueils individuels

- Accompagner et orienter des personnes lors des permanences d'accueil, d'écoute et de conseil conjugal et familial du Planning Familial 21 en accord avec les valeurs du Planning Familial, en présentiel au local ou lors de permanences extérieures (en Côte d'Or et dans l'Yonne), et par téléphone via la ligne de l'association

Vie associative interne

- Suivre et gérer les prêts à partir des ressources disponibles dans le Centre de Ressources du Planning Familial 21

- Participer aux réunions du CA, aux Assemblées Générales et aux réflexions collectives

- Suivre les campagnes d'adhésion et d'appels aux dons

▪ Gestion administrative de la structure et des projets en collaboration avec le CA

- Mettre en œuvre des décisions et orientations stratégiques décidées par les instances statutaires de l'association et assurer le reporting des actions de terrain aux membres du CA
- Remplir les tableaux de suivi qualitatifs et quantitatifs des actions menées

▪ Mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association

Partenariats

- Suivre les relations avec les élu·e·s, collectivités, services de l'Etat, financeurs et partenaires associatifs afin de développer et établir le réseau local de l'association en vue notamment d'une augmentation du nombre de permanences et d'interventions scolaires du Planning Familial 21

Communication

- Assurer une communication globale de l'association (animation des réseaux sociaux, diffusion des outils de communication, création de supports...) en lien avec le CA

PROFIL

- Vous adhérez aux valeurs du Planning Familial et êtes en capacité de les promouvoir
- Vous connaissez le fonctionnement d'une structure associative
- Vous maîtrisez les informations autour des questions de genre, santé sexuelle et violences, et savez actualiser vos connaissances sur ces thématiques
- Vous savez pratiquer l'écoute active et évaluer les attentes et besoins des personnes en vue d'y répondre et/ou d'orienter de la manière la plus adaptée
- Vous pouvez travailler avec différents publics et différentes dynamiques de groupe
- Vous savez écouter et vous exprimer en public et établir une relation de confiance avec vos interlocuteurs/rices
- Vous suscitez une approche interactive en intervention favorisant l'éducation populaire, la mise en place de réflexions collectives et l'autonomisation des publics

EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Expérience professionnelle auprès d'un public cible du Planning Familial
- Expérience professionnelle dans la gestion de structure ou de projets associatifs
- Être en possession a minima de l'EAV

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- ❖ Capacité d'analyse et de synthèse (compte rendu de réunion, bilan d'activités, conception et animation d'interventions...)
- ❖ Capacité à fédérer, à travailler en équipe et dans une logique de réseau
- ❖ Autonomie dans le travail et force de proposition
- ❖ Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, visioconférence, présentation PPT, vidéo projection, réseaux sociaux...)

- ❖ Capacité à communiquer de manière transparente et régulière sur l'exécution des missions
- ❖ Capacité à suivre la gestion administrative d'une structure associative

QUALITÉS ATTENDUES

- ❖ Rigueur et organisation
- ❖ Dynamisme et force de proposition
- ❖ Aisance relationnelle, capacité d'écoute
- ❖ Sens de l'initiative
- ❖ Polyvalence

Déplacements fréquents dans deux départements de Bourgogne (21-89) à prévoir.

Permis B indispensable.

Poste basé à Longvic (21) à pourvoir le lundi 17 octobre 2022

Contrat à durée indéterminée, période d'essai de 2 mois

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Rémunération brute mensuelle : *selon profil*

Candidature à adresser ***jusqu'au mercredi 14 septembre 2022***, au CA du Planning Familial 21 à l'adresse : caplanning21@gmail.com