

## **Le Planning familial recrute**

### **un.e Chargé.e de programmes internationaux en CDD de 12 mois**

Au sein de sa confédération nationale, à Paris

#### **1. Contexte du poste**

Mouvement féministe et d'éducation populaire, le Planning familial milite pour le droit à l'éducation à la sexualité, à la contraception, à l'avortement, à l'égalité des droits entre les femmes et les hommes et combat toutes formes de violences et de discriminations.

Le Planning développe pour ce faire des actions de plaidoyer, de solidarité, seul ou en partenariat essentiellement en Afrique francophone.

Le Programme d'appui aux droits, à la santé sexuelle et reproductive et à la lutte contre le VIH/SIDA des jeunes au Burkina Faso (PADSj) vise à améliorer les Droits, la Santé Sexuelle et Reproductive, la lutte contre le VIH/SIDA, intégrant le genre et l'accès aux services des jeunes filles et jeunes garçons de 10 à 24 ans dans deux quartiers des villes de Ouagadougou et à Bobo Dioulasso au Burkina Faso.

Ce projet qui débute, est mis en œuvre par le Planning Familial en collaboration avec deux associations partenaires basées au Burkina Faso qui sont le Réseau National des Associations œuvrant pour la Santé Reproductive, les Droits et le Genre du Burkina Faso (RENASAGE) dont le siège est à Ouagadougou et l'Association MAIA dont le siège est à Bobo Dioulasso. Ce projet est financé par l'Agence Française de Développement, la Mairie de Paris et l'OIF. Ce projet propose une approche innovante et durable avec des séances d'éducation sexuelle complète adaptées à l'âge et au sexe des élèves de classes allant du primaire au lycée, mais également une sensibilisation des adultes de leur entourage (enseignant.es, parents, leader traditionnels) et des professionnel.les de santé pour mieux soutenir et accueillir ces jeunes.

Dans ce cadre, nous recrutons un.e chargé.e de programmes internationaux pour mettre en œuvre et pour venir renforcer notre équipe en charge des projets internationaux.

#### **2. Missions**

Il/elle a pour mission principale de mettre en œuvre le PADSj et pour mission secondaire de participer à la mise en œuvre des autres programmes internationaux du Planning Familial et de ceux auxquels le Planning Familial collabore.

#### **Autonomie et responsabilité**

Sous la responsabilité de la directrice exécutive de la confédération, il/elle travaillera en responsabilité fonctionnelle avec la directrice administrative et financière pour les aspects administratifs et financiers, et en étroite collaboration avec le groupe de travail international et la responsable plaidoyer.

#### **Description des activités**

##### **Programme PADSj**

Les principales responsabilités sont:

- Planification, coordination et mise en œuvre et évaluation du programme PADSj
- Assurer la planification stratégique et opérationnelle du programme
- Coordonner la mise en œuvre des activités au niveau du pays.

- Planifier, coordonner et animer la mise en œuvre des activités prévues par les militant.e.s du Planning Familial impliqué.e.s dans le programme.
- Elaborer le suivi et le reporting des activités, narratif et financier
- Réaliser les termes de référence, assurer le suivi et la diffusion des évaluations et enquêtes du programme
- Modéliser et/ou capitaliser les principes et pratiques du programme et assurer leur dissémination en interne, mais aussi avec les partenaires et avec les autorités locales concernées
- Assurer une veille législative et politique en lien avec les thématiques en concertation avec les partenaires locaux
- Veiller à la planification, au bon déroulement et à la cohérence des actions locales de plaidoyer
- Veiller à ce que soit établi par les partenaires des relations avec les autorités civiles, sanitaires, les ONG nationales et internationales, et les acteurs communautaires pour une mise en œuvre optimale du programme.
- Alerter en cas de problème particulier, dans le déroulement du programme

#### Relation avec les partenaires

- Etablir les conventions, les outils de reporting en lien avec les partenaires et leur suivi
- Maintenir des relations régulières avec les partenaires
- Superviser la définition et le respect des accords de partenariat

#### Budget, financement et relations bailleurs

- Réaliser le cadre budgétaire annuel, s'assurer du respect des règles et contraintes bailleurs et internes et veiller à la transparence de l'utilisation des fonds ainsi que les délais de rapportage
- S'assurer du respect des guidelines des bailleurs lors de la conception et la mise en œuvre du projet
- Coordonner la collecte, la centralisation et l'utilisation des informations nécessaires dans l'écriture du projet
- Rédiger les rapports bailleurs, intermédiaires et finaux, dans le respect des exigences des bailleurs
- Accompagner le suivi et le reporting financier des partenaires locaux.

#### **Autres projets internationaux en partenariat :**

En collaboration avec les militant.e.s et personnels mobilisés de la confédération, des associations départementales, fédérations régionales : planifier, coordonner, animer la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre d'un consortium ou d'un appui technique dans lequel le Planning Familial est engagé. Assurer le suivi et le reporting de ces partenariats.

### **3. Profil des compétences :**

- Expérience professionnelle (3 ans minimum) en ONG en coordination et en gestion administrative et financière de projets multi bailleurs en DSSR (droits et santé sexuelles et reproductives) et expérience terrain appréciée.
- Diplôme : master 2 en gestion de projet ou équivalent
- Expérience dans l'appui technique de partenaires et l'animation de réseaux
- Sens de l'organisation, de la priorisation et de la planification stratégique et opérationnelle
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Solide capacité à animer une équipe et à mobiliser les compétences dans un environnement multiculturel
- Bonne connaissance des procédures bailleurs (AFD, UN, UE, fondations privées...).
- Excellente capacité rédactionnelle en français
- Autonomie : possibilité départ seule à l'étranger.
- Langues : excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, maîtrise de l'anglais apprécié à l'écrit et à l'oral.
- Vous adhérez aux valeurs et au positionnement politique et militant du Planning Familial

### **4. Les conditions de travail**

#### **Contrat**

Contrat à durée déterminée d'un an à temps partiel (24h/semaine) à pourvoir dès que possible

#### **Rémunération**



1705 euros brut

**Avantages**

Ticket restaurant, carte de transport (prise en charge totale par l'employeur), mutuelle (prise en charge partielle par l'employeur), 13<sup>ème</sup> mois, 6 semaines de congés

**5. Candidature**

Candidature à envoyer au plus tard le 30 avril 2021 par email à [recrutement@planning-familial.org](mailto:recrutement@planning-familial.org)